

Klávesové zkratky (obecně)

V této kapitole si uvedeme přehled nejčastějších [klávesových zkratk](#) a akcí s nimi spojených ve Windows systémech obecně, tedy platných i v ABRA G3.

Dále viz též kap. [Standardizované funkce ABRA G3, jejich klávesové zkratky a obecný popis](#), kde naleznete přehled dalších klávesových zkratk používaných pro typizované operace v celém systému ABRA G3 (se shodným nebo obdobným významem takřka ve všech agendách ABRA G3).

Kromě toho jsou jednotlivé agendy obohaceny řadou dalších klávesových zkratk pro netypizované operace, tedy funkce, které bývají různé v různých agendách ABRA G3, vždy podle konkrétního charakteru a potřeb dané agendy.

Klávesové zkratky, které jsou v dané záložce dané agendy k dispozici pro spouštění jednotlivých jejích funkcí, jsou uvedeny v seznamu funkcí v hlavním [menu](#) aplikace ve volbě Funkce, příp. v popisku (tooltipu) odpovídajícího [funkčního tlačítka](#). Kromě toho bývají k dispozici ještě různé [horké klávesy](#) graficky [zvýrazněné](#) a to nejen pro funkce a funkční tlačítka, ale i různé jiné prvky a položky v okně. (Zobrazení může být věci nastavení operačního systému, více viz výklad u termínu [horké klávesy](#).)

Zobrazení	Funkce	Nápověda
	Iisk	F5
	Nový	
	Detail	F3
	Qpravit	F4
	Zkopírovat	F9
	Dobropisy	F6
	Kurz. rozdíly	Shift+Enter

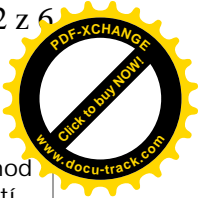
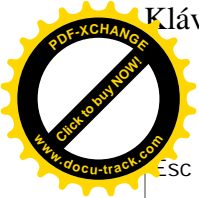
Bez vazby	F2
Podle zálohového listu	
Nový...	Shift+F2

Příklad zobrazení dostupných klávesových zkratk pro funkce dostupné v konkrétní agendě



Tip pro vás: Klávesové zkratky umožňují uživateli pohodlné ovládání z klávesnice mnohdy mnohem rychlejší než ovládání myší.

Kl. zkratka	Funkce
Enter	Má několik funkcí: <ul style="list-style-type: none"> Ukončuje vstupní formulář (s uložením), tj. jako stisk funkčního tlačítka OK nebo Uložit, jak je obvyklé v prostředí Windows (neplatí pouze pro editovatelný seznam a editační položku typu poznámka). <div data-bbox="528 1585 584 1648" data-label="Image"> </div> <p>Pro uživatele ABRA Gold: Klávesa Enter v systému ABRA G3 <u>defaultně neslouží</u> k přechodu na další položku ve vstupních formulářích, jak tomu bylo v ABRA Gold Win, ale uzavírá vstupní formulář!!!</p> <p>Tj. např. zadáváme-li položky v hlavičce dokladu, pak stisk Enter nás neposune na další položku k vyplnění, ale má stejný efekt jako stisk Uložit!</p> <p>Nicméně je možné si nastavit, aby bylo možné se pohybovat po položkách i pomocí klávesy Enter - viz menu Nastavení - popis funkce Pro pohyb po položkách používat také Enter z numerické klávesnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> Volba z nabídky, tj. potvrzení (volba) té akce, která je aktuální, např. volba funkce z menu (stisk Enter vyvolá funkci, na které stojí v menu kurzor), volba hodnoty - záznamu z číselníku (stisk Enter vybere aktuální záznam) apod. Vyvolání funkce spojené s funkčním tlačítkem, které má fokus. Posun na další řádku v editační položce typu poznámka.



Esc

Ukončuje vstupní formulář bez uložení, dialogové okno bez uložení atd. Tedy odchod - zrušení rozpracované akce, tj. jako stisk funkčního tlačítka Storno, Zrušit (neplatí pro [editovatelný seznam](#) a [editační položku typu poznámka](#)).

Shift+Enter

Vyhrazeno pro [standardizované](#) funkce agend ABRA G3.

Ctrl+Enter

Vyhrazeno pro [standardizované](#) funkce agend ABRA G3.

V některých speciálních případech ukončuje vstupní formulář (s uložením resp. s výběrem) místo klávesy Enter (např. výběr z číselníku skladových karet v [režimu zadání expedovaného množství přímo nad seznamem skladových karet](#)). Takový případ je pak popsán v rámci popisu dané agendy resp. daného místa programu.

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F11, F12

Vyhrazeno pro [standardizované](#) funkce agend ABRA G3. Viz samostatná kapitola.

a jejich kombinace:

Shift+F2,...

Ctrl+F2,...

Ctrl+Shift+F2,...

Alt+F11,...

Ctrl+Alt+F11,...



V některých agendách, pokud není použita příslušná standardizovaná funkce, může být klávesa F2-12 či jejich kombinace s Ctrl/Shift využita k nějaké specializované funkci. Viz např. Ctrl+F3 pro hledání textu ve funkci Najít další v [editaci wiki stránky](#).



Některé kombinace jsou využity pro funkce pro práci s definicemi, např. [definicemi omezení](#), [definicemi filtrování v nastavení filtru](#), funkcemi pro [hromadné označování](#) a definicemi pro hromadné označování apod.

Kombinace

Alt, Shift, Ctrl
+ písmeno

Vyhrazeno pro funkce agend ABRA G3. Jedná se o některé ze [standardizovaných](#) funkcí nebo se jedná o specializované funkce v konkrétních agendách. Pak viz popis dané agendy.



Tip pro vás: Jak bylo řečeno výše, klávesové zkratky, které jsou v dané záložce dané agendy k dispozici pro spouštění jednotlivých jejich funkcí, jsou uvedeny v seznamu funkcí v hlavním [menu](#) aplikace ve volbě Funkce, příp. v popisku (tooltipu) odpovídajícího [funkčního tlačítka](#).

F10

Posune [fokus](#) do [menu](#), bez ohledu na to, kde byl v okamžiku stisku F10 (jak je obvyklé v prostředí Windows), tedy aktivuje v daném programu panel s menu. Opakovaný stisk F10 fokus vrátí zpět. Tedy slouží pro rychlé přepínání do menu a zpět. (Stejný efekt jako klávesa Alt).

Shift+F10

Vyvolá [lokální nabídku menu](#) (jak je obvyklé v prostředí Windows), je-li tato k aktuálnímu prvku k dispozici. Opakovaný stisk Shift+F10 lokální menu zavře.

Alt+Enter

Vyvolá dialog pro nastavení Vlastností vybrané položky - tedy volbu Vlastnosti z lokálního menu (jak je obvyklé v prostředí Windows).

Tab

Přechod na další prvek ve vstupním formuláři, tj. posune fokus na další prvek v pořadí.



Alternativně lze pro pohyb po položkách používat i Enter z num. klávesnice, je-li tak nastaveno, viz [menu Nastavení](#) - popis funkce Pro pohyb po položkách používat také Enter z numerické klávesnice.

Shift+Tab

Návrat na předchozí prvek ve vstupním formuláři, tj. inverzní funkce k Tab.

Ctrl+Tab

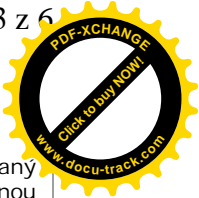
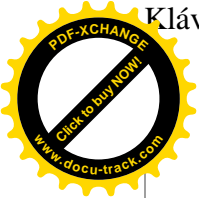
Přechod na následující [záložku](#). Je-li v okně více vnořených záložek, pak funkce přepíná mezi záložkami na nejvyšší úrovni. Objasníme na příkladě:



V agendě faktur vydaných mějme aktuálně otevřenou záložku Detail, v ní subzáložku Hlavička dokladu:

Agendy	Začínáme...	Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Platby	Přílohy
Faktury vydané	Doklad:	FV-1/2001		Celkem bez daně:	34247.80CZK DPH:		
	Var.symb:	10111		Dobropis. bez daně:	5193.20CZK		
	Hlavička	Firma	Obsah	Ruční párování	Importované doklady	Zálohy	Informace

Fokus stojí na subzáložce Hlavička. Stisk Ctrl+Tab nezpůsobí přepnutí do subzáložky



Firma, ale přepnutí ze záložky Detail do záložky Zaučtování (příp. platby, pokud daný doklad nemá záložku Zaučtování). (Pokud bychom měli nějakou akci rozeditovanou tj. byli v záložce Detail v [editačním režimu](#) a např. opravovali hlavičku dokladu, pak před vlastním přepnutím do jiné hlavičky si program nejprve vyžádá ukončení editace s možností uložení změn nebo zrušení editace bez uložení.)

Ctrl+Shift+Tab
ScrollLock

Přechod na předchozí záložku, tj. inverzní funkce ke Ctrl+Tab.

Stisk klávesy ScrollLock má význam při přihlášení do systému, aby nebyly spuštěny agendy ze [záložky Po spuštění](#), nebo při spuštění agendy, aby nebyl proveden dotaz [s výchozím omezením](#).

Alt

Stisk samotné klávesy Alt posune [fokus](#) do menu, bez ohledu na to, kde byl v okamžiku stisku Alt (jak je obvyklé v prostředí Windows). Další stisk fokus vrátí zpět. Tedy slouží pro rychlé přepnutí do menu a zpět. (Stejný efekt jako klávesa F10).

Alt+ podtržené písmeno

Tzv. [Hot-keys](#), horké klávesy. Použití např.:

- k přepnutí na jinou [záložku](#)
- k vyvolání funkce spojené s funkčním tlačítkem s touto hot-key
- k vyvolání menu či funkce z menu
- atd.

Alt+Q

Vyvolání uživatelské funkce, viz [Akce po...](#)

Alt+F4

Ve Windows obecně - zavření aktuálního okna nebo ukončení celého programu.

V ABRA G3 zavření aktuálního okna, přičemž může jít o

- [hlavní okno](#) aplikace ABRA G3 (tj. zavření všech otevřených agend a návrat do okna pro spouštění agend)
- [okno pro spouštění agend](#) (tj. ukončení ABRA G3)
- modální okno [malého](#) výběrového číselníku (tj. zavření tohoto číselníku bez výběru hodnoty)
- modální okno [tiskového náhledu](#) (tiskový náhled je otevřen v modálním okně, byl-li vyvolán z jiného modálního okna)

Ctrl+O

[Otevření agendy](#).

Ctrl+Q

Vložení identifikace uživatele a datumu do textu (viz např. editace [aktivity](#), [požadavku](#), [dokumentace](#), ...).

Ctrl+F4

Ve Windows obecně - zavření aktuálního okna (MDI programy). V ABRA G3 [zavření](#) aktuálně otevřené agendy.



Nefunguje v kombinaci s agendou [Prohlížeč Wiki](#).

Ctrl+F7

Najde záznam splňující zadané podmínky, tj. vyvolá funkci hledání dle omezujících podmínek.

Shift+F7

Najde další záznam splňující zadané podmínky.

Shift+Num.plus,
Shift+Num.mínus,
Shift+Num.násobítko

Ve mzdových agendách podporujících historii pro přepínání zobrazeného mzdového období v [panelu pro volbu zobrazeného mzdového období](#).

V editační položce typu datum pro posun data o měsíc. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky](#).



Jedná se jen o klávesy z numerické klávesnice.

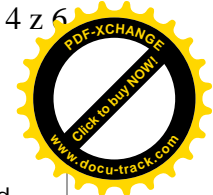
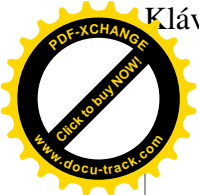
Ins,
Ctrl+Ins/Del,
Alt+šipky,
Shift+šipky,
Ctrl+Shift+šipky,
Ctrl+klik myši,
Shift+klik myši,
Alt+Ins/Del

Klávesové zkratky pro práci s označováním obecně platné ve Windows. Lze je využívat na označování

- záznamu(ů) v [needitovatelném seznamu](#)
- textu(ů) v [editačních položkách](#)

[Alt+ šipka dolů](#) v položkách [číselníkových](#), ve [skrytých seznamech \(combobox\)](#), v položkách [typu datum](#) a v [položkách s kalkulačkou](#) slouží na rozbalení nabídky, tj. číselníku, skrytého seznamu, kalendáře, kalkulačky atd.

[Alt+ šipka nahoru](#) v [položkách s historií](#) slouží k vyvolání okna historie.



Alt+ šipka nahoru/dolů v [okně pro spouštění agend](#) umožní rychlý přechod na předchozí/následující složku. Alt+ šipka vlevo/vpravo v okně pro spouštění agend umožní změnu pořadí aktuální ikony.

Alt+Ins/Del v [editovatelných seznamech](#) pro vkládání/mazání řádků. Viz [Navigátor, funkce navigátoru, pořadí řádků - kláves. zkratky](#). Platí pro většinu navigátorů v editovatelných seznamech.

Ctrl+ Del v položkách [číselníkových](#) slouží pro vymazání hodnoty.

Ctrl+Alt+Ins

V [editovatelných seznamech](#) pro přidávání řádků. Viz [Navigátor, funkce navigátoru, pořadí řádků - kláves. zkratky](#). Platí pro většinu navigátorů v editovatelných seznamech.

Alt+Shift+šipka
vpravo/vlevo

Klávesové zkratky [pro změnu šířky aktuálního sloupce v editovatelném gridu](#).

Alt+Num.plus,
Alt+Num.mínus,
Alt+Num.dělitko,
Alt+Num.násobítko,
Alt+číslo1-9

Klávesové zkratky [pro přepínání mezi otevřenými agendami](#).



Jedná se jen o klávesy z numerické klávesnice.

Ctrl+číslo1-9

Klávesové zkratky [pro přepínání třídění](#) v panelu pro vyhledávání a třídění v některých agendách. Příp. pro standardizované akce v jiných agendách (typicky pro rychlou volbu podfunkcí u některých [multifunkčních tlačítek](#)). V [tisk. náhledu](#) přepíná velikost zobrazení. V [záložce Foto](#) přepíná velikost zobrazení. Apod.

PgUp

Zobrazení předchozí stránky, tedy pro listování v dlouhých seznamech. Posouvá [fokus](#) o stránku nahoru počítáno vždy od výchozí pozice kurzoru. Platí pro needitovatelný i editovatelný seznam.

V [tisk. náhledu](#) posouvá viditelnou část reportu na další.

V kalendáři vyvolaném z editační položky typu datum pro posun data o měsíc. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky](#).

PgDn

Zobrazení následující stránky, tedy pro listování v dlouhých seznamech. Posouvá fokus o stránku dolů počítáno vždy od výchozí pozice kurzoru. Platí pro needitovatelný i editovatelný seznam.

V [tisk. náhledu](#) posouvá viditelnou část reportu na předchozí.

V kalendáři vyvolaném z editační položky typu datum pro posun data o měsíc. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky](#).

Home

Posun kurzoru na první záznam v seznamu. Platí pro needitovatelný i editovatelný seznam. V [editační položce](#) na první znak celého textu (řádku)

End

Posun kurzoru na poslední záznam v seznamu. Platí pro needitovatelný i editovatelný seznam. V editační položce na poslední znak celého textu (řádku).

Šipka vpravo/vlevo

V needitovatelném seznamu roluje (posouvá) obraz horizontálně po sloupcích v seznamu, viz kláves. zkratky pro [pohyb kurzoru po needitovatelném seznamu](#). V editační položce po písmenech.

V kalendáři vyvolaném z editační položky typu datum pro posun na datum ve zvoleném směru. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky](#).

Ctrl+Šipka
vpravo/vlevo

V needitovatelném seznamu roluje (posouvá) obraz horizontálně po sloupcích v seznamu, viz kláves. zkratky pro [pohyb kurzoru po needitovatelném seznamu](#).

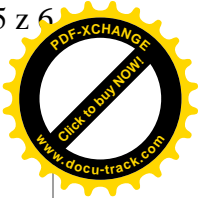
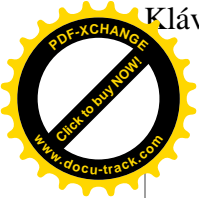
V editační položce roluje na první (poslední) znak slova (obdobný efekt jako Home/End, ale zde po slovech).

V [číselnicích se stromovou strukturou](#) posune položku, na které stojí kurzor, o jednu hierarchickou úroveň níž/výš ve funkci [Uspořádat strom](#).

Šipka nahoru/dolů

V needitovatelném seznamu roluje (posouvá) kurzor vertikálně po záznamech v seznamu. Viz [pohyb kurzoru po needitovatelném seznamu - kláves. zkratky](#).

Obdobně v editovatelném seznamu. Viz [Pohyb v editovatelném seznamu - kláves.](#)



[zkratky.](#)

V editační položce typu poznámka roluje po řádcích poznámky, v ostatních editačních položkách funguje jako šipka vpravo (vlevo). V [editovatelném seznamu](#) roluje po řádcích, přechod z posledního řádku na další je spojen rovnou se založením řádku nového.

V kalendáři vyvolaném z editační položky typu datum pro posun na datum ve zvoleném směru. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky.](#)

Ctrl+Šipka
nahoru/dolu

V needitovatelném seznamu posune kurzor na první resp. poslední aktuálně zobrazený záznam v okně. Viz [pohyb kurzoru po needitovatelném seznamu - kláves. zkratky.](#)

V [číslenicích se stromovou strukturou](#) posune položku, na které stojí kurzor, nad předchozí/pod následující položku v rámci jedné větve stromu ve funkci [Uspořádat strom.](#)

Ctrl+Num.plus,
Ctrl+Num.minus,
Ctrl+Num.násobítko,
Ctrl+Num.dělitko

V needitovatelném seznamu ovládání tlačítek [navigátoru](#) pro pohyb po záznamech. Viz [pohyb kurzoru po needitovatelném seznamu - kláves. zkratky.](#)



Jedná se jen o klávesy z numerické klávesnice.

Space (Mezerník)

Pro dialogová okna: Stisk tlačítka, jestliže aktuální prvek je [tlačítko](#) (button). Zatřžení nebo odtržení, jestliže aktuální prvek je [zatřžítiko](#) (check box). Stisk volby, jestliže aktuální prvek je [přepínač](#) (radio button).

Alt+Space(Mezerník)

Zobrazí systémové menu aktuálního okna.

Alt+Space(Mezerník)
+N

Minimalizace okna.

Ctrl+Space(Mezerník)

V editaci záznamu, obsahuje-li tento [víceřádkový editovatelný grid](#) (seznam), přepíná mezi zobrazením jednořádkovým a víceřádkovým, resp. mezi zobrazením jen 1. části řádku a všemi částmi řádku (tj. celým řádkem). Viz [Práce s víceřádkovým gridem, možnost zobrazení jako jednořádkový - kláves. zkratky.](#)

Shift+Ctrl+Space
(Mezerník)

V editaci [Wiki stránky](#) a v [editoru výrazů](#) vyvolává kontextovou nabídku.

Minimalizace okna.

V editaci záznamu, obsahuje-li tento [víceřádkový editovatelný grid](#) (seznam), vyvolá lokální nabídku menu pro přepnutí jedno a víceřádkového zobrazení.

V editaci [zdrojového kódu v balíčku skriptů](#) slouží k ručnímu vyvolání nápovědy k parametrům procedur a funkcí v rámci nápovědy intellisense.

Ctrl+A

Označení všeho.

Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U, Ctrl+D

V [editaci wiki stránky](#) volba typu písma.

Ctrl+E

V editaci [zdrojového kódu v balíčku skriptů](#) slouží k vyvolání rychlého hledání v rámci nápovědy intellisense.

Num.plus
Num.minus

V editační položce typu datum pro posun data o den. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky.](#)

Ctrl+Shift+Num.plus
Ctrl+Shift+Num.minus

V editační položce typu datum pro posun data o rok. Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky.](#)

Ctrl+C
Ctrl+V
Ctrl+X

Kl. zkratky pro práci se schránkou (clipboardem), standard windows. Použití schránky viz např. [Kopírování označených přes Clipboard](#), editace různých záznamů apod.

Ctrl+C = Copy
Ctrl+V = Paste
Ctrl+X = Cut

Shift+Insert
Ctrl+Insert
Del+Insert

Kl. zkratky pro práci se schránkou (clipboardem). Jedná se o celosvětový standard. Alternativa k předchozím.

Shift+Insert = Copy
Ctrl+Insert = Paste
Del+Insert = Cut

T

V editační položce typu datum pro výběr aktuálního datumu (ale jen v režimu



nerozbaleného kalendáře). Viz [zadání hodnoty do datumové položky - kláves. zkratky](#).

O nápovědě